



المكتبات

١. مكتبة الكلية
٢. مكتبة الدوريات
٣. مركز الحاسب الآلي للمكتبات



تقوم إدارة المكتبات بالكلية بالاتي :

- ١- تزويد مكتبات الكلية بكل ما تحتاجه من الكتب طبقا لاحتياجات السادة أعضاء هيئة التدريس وذلك عن طريق :
 - أ- الشراء من المعارض السنوية للكتاب أو دور النشر المختلفة طبقا للميزانية
 - ب- الكتب المهداة للكلية
- ٢- تقوم بالإعمال الفنية من القيد في السجلات والتزويد والفهرسة والتصنيف سواء كتب أو رسائل
- ٢- إدخال بيانات الكتب والرسائل على البرنامج الخاص بالمكتبات على الكمبيوتر وذلك عن طريق الحاسب الالى بالمكتبة
- ٣- تقوم إدارة المكتبات بإخطار المكتبة المركزية بميعاد الجرد السنوي الكلي للكلية ويتم إخطار مكتبات الكلية وتكون مدته شهر وذلك بعد انتهاء العام الدراسي
- ٤- بعد انتهاء الجرد السنوي بجميع مكتبات الكلية تقوم إدارة المكتبات بتجميع العجز وعمل المحضر النهائي للجرد الكلي بالكلية
- ٥- القيام بالإجراءات الخاصة بتسديد قيمة الكتب المفقودة طبقا لقواعد لائحة المكتبات وإنهاء إجراءات إخلاء الطرف
- ٦- قامت إدارة المكتبات بتجميع جميع كشوف الكتب التي تم تكهنيها من مكتبات الكلية وعمل محضر نهائي لها وإرسالها إلى المكتبة المركزية لعرضها على لجنة المكتبات الجامعية للموافقة على التكهين
- ٧- تقوم إدارة المكتبات بإيفاد الموظفين في دورات تدريبية مختلفة سواء في المكتبات أو استخدام الحاسب الالى وذلك لرفع كفاءتهم في العمل
- ١٠- تقوم على تدريب طلبة كلية الآداب (قسم وثائق ومكتبات) على الأعمال الفنية ويتم توزيعهم على مكتبات الكلية المختلفة
- ١١- تقوم إدارة المكتبات بالاستعانة بالسادة الأساتذة بالكلية المشرفين على المكتبات والمدون أسمائهم بالمكتبة طبقا لترشيح القسم لهم وتكليفهم بذلك على تثمين الكتب التي ترد إلى المكتبة كهدايا
- ١٢- إعداد جداول المباطشيات الخاص بالعمل بالمكتبات أثناء العام الدراسي مع التوافق مع مكتبات الكلية



١٣- الأشراف والتوجيه وحل اي مشكلات تطرأ بالعمل في مكتبات الكلية وتلبية احتياجات المكتبات

مكتبات الكلية

عدد المترددين	عدد الدورات	عدد الكتب العربية	عدد الكتب الأجنبية	اسم المكتبة
				<u>١- المكتبة الرئيسية</u>
٧٥٠٧	-----	٥٧٧	٦٥٣٥	أ- مكتبة الهندسة الكهربية
٧٣٥٠	-----	١٩٣	٥١٠٧	ب- مكتبة الهندسة الرياضية
٤٩٥٠	-----	١٤٦٢	٤٩٤٢	ج- مكتبة الأقسام المدنية تشمل : قسم هندسة إنشائية قسم هندسة ري وهيدروليكا قسم هندسة صحية قسم هندسة موصلات
٢٧٠٠	-----	٥٠٩٠	١٧٠٠	د- مكتبة الطالب
١٤٠٠				<u>٢- مكتبة الأقسام الميكانيكية</u>
	-----	٧٠٥	٦١١٥	تشمل : قسم الهندسة الميكانيكية
	-----	٤٥	١٥٥٩	قسم الهندسة البحرية
	-----	٣٩٧	١٣٧٩	قسم هندسة غزل ونسيج
	-----	٦٠٩	٣٩٤٥	قسم هندسة الإنتاج
٥٢٠٠	٣٠	١٨٤	١٩٨٨	<u>٣- مكتبة الهندسة النووية</u>
٥١٠٠	٢٩	٥٩٤	٥٨٠٢	<u>٤- مكتبة الهندسة الكيميائية</u>
٦٨٥٠	٣٦	١٠٠٠	٧١٦٦	<u>٥- مكتبة الهندسة المعمارية</u>



١١٠٠	-----	١٦	١٨٣٣	٢- مكتبة هندسة آلات حاسوبية
------	-------	----	------	-----------------------------

- ١-تقوم مكنتبات الكلية بخدمة الطلاب وطلاب الدراسات العليا والسادة الأساتذة في قاعة الاطلاع .
- ١- تقوم بأعمال الاستعارة الخارجية
 - ٢- تقوم بإدخال بيانات الكتب على البرنامج الخاص بالمكنتبات على الكمبيوتر
 - ٣- تقوم بالجرد السنوي للكتبة
 - ٤- تقوم بإعمال أخلاء الطرف للطلاب والسادة الأساتذة

مركز الحاسب الالى

- ١- يقوم بإدخال بيانات الكتب والرسائل على البرنامج الخاص للمكنتبات على الكمبيوتر
- ٢- يقوم على مساعدة الباحثين سواء من الكلية أو من خارجها على استخدام برنامج Science Direct الخاص بالدوريات المتاحة من المجلس الأعلى للجامعات
- ٣- يتوفر بالمركز خدمة البحث والاسترجاع لبيانات الكتب والرسائل العلمية
- ٤- عمل قوائم بالكتب والرسائل لكافة مكنتبات الكلية

مكتبة الدوريات

تحتوى على الدوريات الخاصة بجميع أقسام الكلية فيما عدا قسم عمارة وقسم نووية وقسم كيمياء وذلك لاحتفاظهم بها في أقسامهما. وتشتمل على الدوريات والمؤتمرات والمواصفات القياسية والامتحانات الخاصة بالدراسات العليا ودوائر المعارف

عدد المترددين	دوائر معارف	مؤتمرات	دوريات عربية	دوريات أجنبية
١٠٢٠	٢	٨٤ مؤتمر ١٤ على CD	٢٢ مهداة	٢٢٤ متوقفة من عام ٨٤ ٨٥/ ١٥٦ متوقفة من عام ١٩٩٩ ١١٨ مهداة

مكتبة الرسائل

عدد المترددين	دكتوراه	ماجستير	الرسائل
٢٤٠٠	٧٣٥	٢٦٩٥	٤٢٣٥ (اجمالي) ٨٠٤ مكرر



كشف بالمبالغ لشراء الكتب عام ٢٠٠٧

م	القسم	المبلغ المنصرف	اجمالي المبلغ المخصص للشراء
١	قسم الهندسة الاتشائية	٦٦٢٥,٢٦	٦٠٠٠
٢	قسم هندسة المواصلات	٣٣٢٥,٠٥	٦٠٠٠
٣	قسم هندسة الري والهيدروليكا	٧٤٣٧,٣٣	٦٠٠٠
٤	قسم الهندسة الصحية	٣٥٩٠,٣٦	٦٠٠٠
٥	قسم الهندسة المعمارية	٦٠٠٥,٢٧	٦٠٠٠
٦	قسم الالات الحاسبة	٥٧٠٠,١٦	٦٠٠٠
٧	قسم الهندسة النووية	٦٦٤٤,٥٥	٦٠٠٠
٨	قسم الهندسة الكيمائية	٦١٠١,٦٤	٦٠٠٠
٩	قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية	٥١٥٩,٢٨	٦٠٠٠
١٠	قسم هندسة القوى الميكانيكية	٥٧٧١,٩٧	٦٠٠٠
١١	قسم هندسة الأنتاج	٦٤١٦,٥١	٦٠٠٠
١٢	قسم هندسة الغزل والنسيج	٤٥٥١,٧٥	٦٠٠٠
١٣	قسم الهندسة البحرية	٥٧٣٠,٨٩	٦٠٠٠
١٤	قسم الهندسة الكهربائية قوى اتصالات	٦٦١٠,٣٠ ٥٧٨٤,٧٨	٦٠٠٠ ٦٠٠٠
١٥	قسم هندسة البتروكيماويات	١٠٨٠٥,٤٣	١٢٠٠٠

مجموع المبالغ المنصرفة ٨٥٤٥٥,١٠ ماعدا قسم هندسة البتروكيماويات

تطوير المكتبات

١- تم زيادة ميزانية شراء الكتب من ٣٠٠٠ (ثلاثة آلاف) جنيه لكل قسم بالكلية إلى ٦٠٠٠ (ستة آلاف) جنيه في العام الدراسي مما أتاح للسادة أعضاء هيئة التدريس من شراء كتب مناسبة للقسم .

٢- تم شراء الدوريات عن طريق المجلس الأعلى للجامعات وإتاحتها عن طريق الانترنت لكليات جامعة الإسكندرية مما يسهل للباحثين والسادة الأساتذة الدخول على الموقع (Science Direct) عن طريق الكلية والاستفادة منها في الأبحاث المختلفة وأيضا طلاب الدراسات العليا في إعداد رسائل الماجستير والدكتوراه وهذه الخدمة متاحة في مركز الحاسب الالى بالمكتبة الرئيسية وأيضا مكتبة الدوريات



٣- يتم الآن تطوير واستبدال برنامج الكتب الخاص بمكتبات كلية الهندسة إتباع البرنامج الخاص بجميع الجامعات في جمهورية مصر مما يتيح الفرصة للدخول على الشبكة الموحدة للجامعات وتبادل المعلومات التي سوف تخدم الباحثين والدارسين .

٤- سوف تقوم إدارة المكتبات بتدريب جميع العاملين من قسم وثائق ومكتبات المؤهلات العليا بالمكتبات المختلفة على استخدام البرنامج الجديد والعمل به في مكتبات الكلية المختلفة .

٥- قامت المكتبات بعمل لجان من السادة الأساتذة بالكلية لتكهن الكتب التالفة والتي انتقت منها المادة العلمية وجارى عمل اللازم من إجراءات وعرضها على لجنة المكتبات بالجامعة للموافقة عليها وبالتالي إنزالها من العهدة .

٦- تم نقل مكتبة كيمياء من مبنى الإدارة إلى الدور الثاني بمبنى اعدادى وقد تم تجهيزها على أعلى مستوى لتلبيق بخدمة السادة الأساتذة بالقسم والطلاب وطلاب الدراسات العليا .

٧- يوجد في مكتبة كيمياء مكتبة قسم هندسة الغاز والبتروكيماويات وقد تم تزويدها بالشراء هذا العام بعدد ٤١ كتاب بقيمة ١٠٨٠٥,٤٣ جنية .